บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ที่ รบ ๗๘๕๐๑/ _ **วันที่** 2 0 ต.ค. 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดทุกระดับให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหาร มุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อไป นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมถึงรายละเอียดงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

เยาวมาลย์

(นางสาวเยาวมาลย์ แสนมหาเกษม)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ) .....
(นางพนอจิตร์ นาราภิรมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

.....

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายณรงค์ศักดิ์ แทนบุญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

.....

.....

(ลงชื่อ) .....
(นายสราวุธ คุ้มบือ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำลบางโตนดทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหารมุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์เกิดความคุ้มคู่และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ข้อมูลอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด มีสายงานของพนักงานส่วนตำบล ทีมีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนา ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง	จำนวนอัตรา	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	-
ประเภทวิชาการ	๘	๕	๓
ประเภททั่วไป	๒	๑	๑
พนักงานครู	๑	๑	-
ลูกจ้างประจำ	๓	๓	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๑๓	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	-
รวม	**๔๐**	**๓๖**	**๔**

๒. ข้อมูลระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช.หรือเทียบเท่า	ปวส.หรือเทียบเท่า	ปวท.	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วนตำบล	-	-	-	-	๑๑	๒	-	๑๓
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	๑	-	-	๑
ลูกจ้างประจำ	-	๑	-	-	๒	-	-	๓
พนักงานจ้าง	๓	๔	๕	๑	๖	-	-	๑๙
รวม	**๓**	**๕**	**๕**	**๑**	**๒๐**	**๒**	**-**	**๓๖**
คิดเป็นร้อยละ	**๘.๓๓**	**๑๓.๘๙**	**๑๓.๘๙**	**๒.๗๘**	**๕๕.๕๖**	**๕.๕๖**	**-**	**๑๐๐.๐๐**

ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ					
๑.การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		✓	-	-		-	ไม่มีพนักงานสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๒.การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถ ๒.๑ หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	✓		๒	รุ่นที่ ๑๐๓ วันที่ ๓๐ ต.ค.-๔ พ.ย. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๑๖ วันที่ ๙-๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.-	๓๑,๓๘๙.-	
๒.๒ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีของอปท.ในระบบ e-LAAS	✓		๑	วันที่ ๑๔ – ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐.-	๘,๒๐๕.-	
๒.๓ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		๒	วันที่ ๗ – ๙ ต.ค.๒๕๖๕	๕๕,๐๐๐.-	๑๕,๗๑๐.-	

แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

วิธีการดำเนินการ : ฝึกอบรม การสอนงาน ให้คำปรึกษา และประชุมชี้แจงหรือถ่ายทอด

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ					
๒.๔ หลักสูตร มือใหญ่ฝึกจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีฯ ของสถานศึกษา สังกัด อปท.	✓		๒	วันที่ ๒๑ – ๒๓ เม.ย.๒๕๖๖	๒๑,๐๐๐.-	๑๔,๖๑๐.-	
๒.๕ หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗	✓		๑	วันที่ ๑๙ -๒๒ มิ.ย.๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.-	๙,๒๒๒.-	
๒.๖ หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	✓		๑	วันที่ ๒๓ – ๒๕ มิ.ย.๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.-	๘,๑๒๘.-	
๒.๗ หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗	✓		๒	วันที่ ๗ – ๙ ก.ค.๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๓,๖๔๐.-	
๒.๘ หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ e-LAAS	✓		๒	วันที่ ๔ – ๖ ส.ค.๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐.-	๑๔,๙๔๗.-	
๒.๙ หลักสูตร ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	✓		๑	วันที่ ๒๗ – ๒๙ ส.ค.๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐.-	๗,๗๑๕.-	
๓.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	✓		๔๑	วันที่ ๑๒ ก.ย.๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐.-	๗,๓๑๒.-	
๔.ประชุมพนักงานประจำเดือน	✓		๓๕	ทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านจริยธรรมและคุณธรรม

แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมและจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่

วิธีการดำเนินการ : จัดโครงการ/กิจกรรม และเผยแพรประชาสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ					
๑. โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขพัฒนาวัดด้วยแนวทาง ๕ ส.	✓		๒๕	วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. โครงการบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	✓		๓๓	ต.ค.๒๕๖๕ – ส.ค.๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบงาน

แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมให้มีการจัดระบบการทำงานและนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงานและการบริการประชาชน

วิธีการดำเนินการ : จัดโครงการ/กิจกรรม และจัดหาวัสดุอุปกรณ์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ					
๑. โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (๕ ส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	✓		๓๖	๑. ๑๔ ต.ค.๒๕๖๕ ๒. ๑๓ ม.ค.๒๕๖๖ ๓. ๒๑ เม.ย.๒๕๖๖ ๔. ๒๑ ก.ค.๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. การจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานและเครื่องพิมพ์	✓		-	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗๒,๐๐๐.-	๗๒,๐๐๐.-	- เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ ๒ เครื่อง

ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณไม่เพียงพอทำให้ไม่สามารถไปอบรมได้หลายหลักสูตร
๒. ไม่มีผู้ปฏิบัติงานเทนเมื่อไปอบรม ทำให้กังวลไม่อยากไปอบรม
๓. บุคลากรบางกลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ
๔. บุคลากรบางส่วนมีภาระทางบ้านทำให้ไม่อยากไปอบรม

ข้อเสนอแนะ

๑. สร้างความเข้าใจกับผู้บริหารให้เห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ตั้งงบประมาณไว้ให้เพียงพอ
๒. สร้างการเรียนรู้ถ่ายทอดความรู้ เมื่อขาดบุคลากรหรือบุคลากรไม่อยู่ให้บุคลากรที่อยู่สามารถทำงานแทนได้
๓. ปลูกฝังทัศนคติให้บุคลากรในการเสียสละ การให้ความร่วมมือ และการพัฒนาตนเองตลอดเวลา
๔. เพิ่มช่องทางในการพัฒนาตนเอง ในการเรียนรู้หลากหลายแนวทาง เช่น การศึกษาทางระบบโซเชียล ฝึกอบรม แบบออนไลน์ ฯลฯ